

**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
 Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019  
 Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	SEPTOR	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
1	PRESIDENCIA	DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DE FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PARA COADYUVAR EN EL LOGRO DE MAYORES RESULTADOS PARA EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	01/TES/MIRPP010/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
2	PRESIDENCIA	ATENDER Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES CIUDADANAS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE BRINDAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDAZ AL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO POR LA ATENCIÓN BRINDADA	01/TES/MIRPP010/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	91.30%
3	PRESIDENCIA	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO DE INVERSIONES, ASI COMO EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS LOCALES Y NUEVOS EMPRENDEDORES, IMPULSANDO LA MEJORA REGULATORIA Y LA PROMOCIÓN DE UN AMBIENTE DE NEGOCIOS EN MEXICALI	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES E INVERSIONISTAS QUE IMPULSAN LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO	01/TES/MIRPP010/C3	PORCENTAJE	ANUAL	0%
4	PRESIDENCIA	COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS	01/TES/MIRPP010/C4	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	30%
5	PRESIDENCIA	GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	01/TES/MIRPP010/C5	PORCENTAJE	ANUAL	0%
6	REGIDORES	ACTOS DE CABILDO CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS, POR ESTÁ ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN UN ENTORNO DE LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE DICTÁMENES PRESENTADOS A CABILDO	02/TES/MIRPP020/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
7	REGIDORES	ANALIZAR Y DICTAMINAR ASUNTOS DE CABILDO DE MANERA OPORTUNA, EN TEMAS RELATIVOS A LA POLÍTICA, LA ECONOMÍA Y LOS ASPECTOS SOCIALES DEL MUNICIPIO Y QUE SON SOMETIDOS A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CABILDO	02/TES/MIRPP020/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
8	REGIDORES	ATENDER Y RECIBIR DE A LA CIUDADANA LAS PETICIONES DE FORMA PERSONAL Y POR VÍA TELEFÓNICA EN FUNCIÓN A SER ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE RECIBIERON EL BENEFICIO DE UNA GESTIÓN O APOYO SOCIAL	02/TES/MIRPP020/C2	PORCENTAJE	ANUAL	0%
9	SINDICATURA	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADMINISTRAN Y APLICAN LOS RECURSOS QUE LES SON ASIGNADOS CON EFICIENCIA EFICACIA, HONRADEZ Y LEGALIDAD PARA EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN SUS PROGRAMAS (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE ENTIDADES FISCALIZABLES AUDITADAS, REVISADAS O INSPECCIONADAS	03/TES/MIRPP030/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
10	SINDICATURA	VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, POR MEDIO DE AUDITORÍAS, REVISIONES E INSPECCIONES COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE OBRAS PÚBLICAS AUDITADAS, REVISADAS O INSPECCIONADAS	03/TES/MIRPP030/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
11	SINDICATURA	PRACTICAR REVISIONES Y AUDITORÍAS PREVENTIVAS VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA PARA COADYUVAR CON LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES PREVENTIVAS ATENDIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES	03/TES/MIRPP030/C2	PORCENTAJE	ANUAL	0%
12	SINDICATURA	CONTRIBUIR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y LEGALES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, TENDIENTE A RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES ATENDIDAS DE CUENTA PÚBLICA	03/TES/MIRPP030/C3	PORCENTAJE	ANUAL	0%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
13	SINDICATURA	VERIFICAR QUE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE OBRA PÚBLICA, SEAN VIGILADOS EN SU APLICACIÓN LEGAL EN CONJUNTO CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS COMITES CIUDADANOS	PORCENTAJE DE OBRA VERIFICADA BAJO INSPECCION EN CONJUNTO CON LOS COMITES CIUDADANOS	03/TES/MIRPP030/C4	PORCENTAJE	ANUAL	0%
14	SINDICATURA	VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, MEDIANTE MECANISMOS PARA DETECCIÓN DE PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS, Y LA INSTAURACION DE PROCEDIMIENTOS QUE EN SU CASO CORRESPONDAN.(PROPOSITO)	PORCENTAJE DE PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DETECTADAS EN INVESTIGACION	03/TES/MIRPP042/PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	100%
15	SINDICATURA	IMPULSAR MECANISMOS PARA DETECTAR LAS PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE FALTAS ADMINISTRATIVAS DETECTADAS	03/TES/MIRPP042/C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	17%
16	SINDICATURA	APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGANDO LAS PRESUNTAS FALTAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, INSTAURANDO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE Y EMITIENDO RESOLUCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE SANCIONEN LAS CONDUCTAS CONSTITUYENTES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE DETERMINACIONES CON RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DICTADA	03/TES/MIRPP042/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	15%
17	SINDICATURA	REPRESENTAR,DEFENDER Y ATENDER LOS LITIGIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO Y COMO TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE LITIGIOS EN LOS QUE INTERVIENEN EL SINDICO PROCURADOR COMO REPRESENTANTE JURIDICO DEL AYUNTAMIENTO Y COMO TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL CONCLUIDOS	03/TES/MIRPP042/C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	3%
18	SINDICATURA	REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACION DEL MARCO NORMATIVO DEL MUNICIPAL, MEDIANTE LA ELABORACION DE PROPUESTAS QUE GENEREN CERTEZA EN LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE ACUERDOS APROBADAS	03/TES/MIRPP042/C4	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	89%
19	SECRETARIA	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ EN LOS TRAMITES PARA OTORGAR IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA A LA POBLACION EN GENERAL	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS QUE DAN IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA	04/TES/MIRPP041/C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	100%
20	SECRETARIA	OTORGAR Y ACTUALIZAR LOS PERMISOS DE VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y COMERCIO AMBULANTE EN APEGO AL MARCO NORMATIVO EN MATERIA, LOGRANDO UN PADRON ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DEL PADRON DE PERMISOS	04/TES/MIRPP041/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	65%
21	SECRETARIA	LLEVAR A CABO LA MEJORA REGLAMENTARIA MUNICIPAL Y LA REPRESENTACION JURIDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LA DEFENSA ANTE LITIGIOS EN QUE SEA PARTE.	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES A LA REGLAMENTACION MUNICIPAL	04/TES/MIRPP041/C3-1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	6%
22	SECRETARIA	LLEVAR CABO LA REPRESENTACION DEL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS EN QUE FORME PARTE, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS JURIDICAS ADECUADAS A LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES, PARA PROTEGER DE MANERA OPORTUNA LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, SUS ORGANOS Y A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO EN LOS QUE ES REPRESENTADO	04/TES/MIRPP041/C3-2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	100%
23	SECRETARIA	APLICAR JUSTA Y CORRECTAMENTE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL RESOLVIENDO LA PROBLEMÁTICA JURIDICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE PRESENTARON Y SE ATENDIERON POR LOS JUICES CALIFICADORES	04/TES/MIRPP041/C4	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	100.0%
24	SECRETARIA	LA CULTURA DE LA PROTECCION CIVIL EN LA PREVENCION DE RIESGOS, Y EN LA INSTRUCCION PARA REACCIONAR ANTE SINIESTROS DERIVADOS DE FENOMENOS GEOLOGICOS, HIDRO-METEOROLOGICOS, FISICO-QUIMICOS, SANITARIOS Y SOCIOORGANIZATIVOS SE DIFUNDE MEDIANTE ESTRATEGIAS FORMATIVAS PRINCIPALMENTE A LOS ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO A LA COMUNIDAD. (PROPOSITO)	VARIACION PORCENTUAL DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE PROTECCION CIVIL	04/TES/MIRPP091/PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	175%
25	SECRETARIA	CONCIENCIAR A LA POBLACION, SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EN SU ACTUAR ANTE LA PRESENCIA DE UN FENOMENO PERTURBADOR MEDIANTE CAPACITACION Y SIMULACROS, ASESURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, FORTALECIENDO CON ELLO, LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO.	VARIACION PORCENTUAL DE EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN TEMAS DE PROTECCION CIVIL	04/TES/MIRPP091/C1-1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	83.4%
26	SECRETARIA	VERIFICAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD DE PROTECCION CIVIL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, MEDIANTE REVISIONES FISICAS.(A)	PORCENTAJE DE ORGANISMOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD	04/TES/MIRPP091/C1-2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	100%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEPT/ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
1	TESORERIA	MANTENER Y/O SOSTENER LA CAPACIDAD CREDITICIA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI CON LA FINALIDAD DE POSICIONARNOS EN EL MERCADO FINANCIERO EN UN NIVEL QUE NOS GENERE MEJORES TASAS DE INTERÉS QUE NOS LLEVEN A MEJOR LA CAPACIDAD DE PAGOS	TASA DE VARIACIÓN DE CALIFICACIÓN FINANCIERA	05/TES/MIRPP050/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
2	TESORERIA	IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS QUE NOS PERMITEN LA MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS PARA LA MEJORA EN LA APLICACIÓN DEL GASTO.	TASA DE VARIACIÓN DE LA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA-PRESUPUESTAL	05/TES/MIRPP051/C1	PORCENTAJE	SEMESTRAL	0.00%
3	TESORERIA	PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE MECANISMOS QUE COADYUVEN AL PAGO DE CONTRIBUCIONES AL AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL INGRESO EN RELACIÓN AL EJERCICIO ANTERIOR, FORTALECIENDO ASÍ LA PRESTACIÓN DE MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANÍA.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS INGRESOS SOBRE CONTRIBUCIONES	05/TES/MIRPP050/C2	PORCENTAJE	ANUAL	0%
5	TESORERIA	CONSOLIDAR EL PROYECTO BANCARIZACIÓN DEL ESQUEMA RECAUDATORIO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR QUE EL 45% DEL PAGO QUE REALIZA EL CIUDADANO SE LLEVE A CABO A TRAVÉS DE MEDIOS ALTERNOS, FACILITÁNDOLES LA ACCESIBILIDAD DE PAGO DE CONTRIBUCIONES.	TASA DE VARIACIÓN DE PAGOS ELECTRÓNICOS O EXTERNOS	05/TES/MIRPP050/CS PYTO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
6	TESORERIA	APLICAR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EFICIENTE QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES, ASÍ COMO UNA EFECTIVA GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES PARA APLICARSE A PROYECTOS DE INVERSIÓN.	PORCENTAJE DE RECURSOS PROPIOS Y DE LIBRE DISPOSICIÓN EN INVERSIÓN	05/TES/MIRPP050/CS.1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	92%
8	TESORERIA	EVALUAR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LAS DEPENDENCIAS PARA CONOCER LA CONGRUENCIA ENTRE LA APLICACIÓN DEL GASTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y CON ESTO LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	05/TES/MIRPP051/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	69%
9	TESORERIA	RECURSOS FINANCIEROS OPTIMIZADOS LOGRANDO ASERTIVIDAD EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL PRIVILEGIAN AQUELLOS PROGRAMAS QUE APORTAN UN MAYOR BENEFICIO EN LA POBLACION (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL	05-PMD/17-19-MIR08-C1[MIR051/PROP]	PORCENTAJE	ANUAL	0%
10	TESORERIA	FAVORECER LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS A PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL	05-PMD/17-19-MIR08-CL1[MIR051/C3]	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	92%
11	TESORERIA	PRESENTAR OPORTUNAMENTE PROYECTOS DE INVERSIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y/O ESTATALES.(A)	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MATERIALIZADOS	05/TES/MIRPP050/CS-2	PORCENTAJE	ANUAL	0%
12	TESORERIA	FACTOR DE SOVENANCIA EN LA RAZON FINANCIERA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.(PROPOSITO)	FACTOR DE SOVENANCIA EN LA RAZON FINANCIERA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES	05/TES/MIRPP050/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
13	SEGURIDAD PUBLICA	ELABORAR UNA HERRAMIENTA ESTADISTICA DE INCIDENCIA DELICTIVA CERTERA, QUE APOYE LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES, PARA BUSCAR DISMINUIR EL INDICE DELICTIVO.	VARIACION PORCENTUAL DE EFECTIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS	06 /TES/ MIRPP060 /C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
14	SEGURIDAD PUBLICA	MANTENER EL EQUIPO TECNOLÓGICO DE INFORMACION Y COMUNICACION CON EL QUE CUENTA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL EN ÓPTIMAS CONDICIONES, PARA PROPORCIONAR INFORMACION VERAZ, EFICAZ Y OPORTUNA.	VARIACION PORCENTUAL DE FALLAS EN EQUIPOS TECNOLÓGICOS	06 /TES/ MIRPP060 /C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	-8%
15	SEGURIDAD PUBLICA	COADYUVAR EN LA SISTEMATIZACION Y REGISTRO DE INFORMACION QUE SIRVE COMO INSTRUMENTO PARA LA IDENTIFICACION DE ZONAS QUE REPORTAN SUCCESOS DELICTIVOS, LOGRANDO ATENCION MAS OPORTUNA DE LOS AGENTES POLICIAOS A LA CIUDADANIA. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE EQUIPO TECNOLÓGICO QUE SE ENCUENTRA EN ÓPTIMAS CONDICIONES	06 /TES/ MIRPP060 /PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	90%
16	SEGURIDAD PUBLICA	INCIDENCIA DELICTIVA DISMINUIDA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI COMO CONSECUENCIA DE LA EFECTIVIDAD POLITICA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS FOCALIZADOS.	PORCENTAJE DE INDICE DELICTIVO	06 /TES/ MIRPP062 /PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
17	SEGURIDAD PUBLICA	MANTENER SEGURIDAD PUBLICA FORTALECIDA PARA PRESERVAR LA TRANQUILIDAD DE SUS HABITANTES, MANTENIENDO LA VIGILANCIA EN LAS VIALIDADES, Y PRINCIPALMENTE EN AQUELLAS ZONAS DEFINIDAS COMO CUADRANTES SEGUROS.	EFECTIVIDAD DEL CUERPO POLICIAO	06 /TES/ MIRPP062 /C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	9%
18	SEGURIDAD PUBLICA	COADYUVAR CON LA REDUCCION DE LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES, DELICTIVAS Y DE VIOLENCIA A TRAVES DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DIRIGIDOS A GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS, BUSCANDO IMPACTACTAR TANTO EN EL NÚCLEO FAMILIAR COMO EN EL ENTORNO SOCIAL.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	06 /TES/ MIRPP062 /C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	96%
19	SEGURIDAD PUBLICA	FOMENTAR COMUNIDADES SEGURAS Y ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR LA INSEGURIDAD A TRAVES DE LAS REDES CIUDADANAS Y COMITÉS DE POLICIA DE PROXIMIDAD.	PORCENTAJE DE COLONIAS CON RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	06 /TES/ MIRPP062 /C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	30%
20	SEGURIDAD PUBLICA	MEJORAR LA CONFIANZA CIUDADANA A TRAVES DEL MODELO DE POLICIA DE PROXIMIDAD PARA LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE REDUJERON LA INSEGURIDAD	06 /TES/ MIRPP062 /C4-1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	72%
21	SEGURIDAD PUBLICA	IMPLEMENTAR OPERATIVOS DE VIGILANCIA Y PATRULLAJE PARA PRESERVAR EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDADANIA EN EL MUNICIPIO. (A)	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL PROYECTO POLICIA DE PROXIMIDAD	06 /TES/ MIRPP062 /C4-2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	75%
22	SEGURIDAD PUBLICA	POLICIA PROFESIONALIZADA EN SU DESEMPEÑO Y ACTUACION, PROPICIANDO UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y RESPETO HACIA LA CORPORACION POLICIAO MUNICIPAL (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA COOPERACION POLICIAO	06 /TES/ MIRPP063 /PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
23	SEGURIDAD PUBLICA	CONTAR CON UNA POLICIA CAPACITADA Y ACTUALIZADA CON BASE EN LOS ESTÁNDARES NACIONALES PARA CONDUCTIRSE DE MANERA PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.	PORCENTAJE DE POLICIAS CAPACITADOS DE ACUERDO A SU ÁREA	06 /TES/ MIRPP063 /C1	PORCENTAJE	ANUAL	0.0%
24	SEGURIDAD PUBLICA	EVALUAR A LA TOTALIDAD DE LA CORPORACIÓN DENTRO DE LOS ESTÁNDARES NACIONALES PARA OBTENER EL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	PORCENTAJE DE POLICIAS EVALUADOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	06 /TES/ MIRPP063 /C2	PORCENTAJE	ANUAL	0%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarta Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
1	OFICIALIA MAYOR	CAPACITAR EN DIVERSAS HABILIDADES AL RECURSO HUMANO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, FORTALECIDOS CON MAYORES SERVICIOS PARA SU DESARROLLO LABORAL	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO	07-PMD 17-19INAF PP08-2 (MIR070/C1)	PORCENTAJE	ANUAL	0%
2	OFICIALIA MAYOR	ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS VALIDADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS	07/OM/MIR070PP08/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	0.00%
3	OFICIALIA MAYOR	DESARROLLAR Y LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO PARA MEJORAR LA PRESTACION DE TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA.	INDICE DE GOBIERNO ELECTRONICO	07-PDM 17-19- INAF PP08-3 (MIR070/C1)	PORCENTAJE	ANUAL	0%
5	OFICIALIA MAYOR	PROCURAR EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	PROMEDIO DE SATISFACCION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR OFICIALIA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL Y DEPOSITO VEHICULAR) A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	07-PMD 17-19 PP08-3 (MIR070/C4)	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	80%
6	OFICIALIA MAYOR	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS. (FIN)	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL	07-PDM 17-19 PP08-3 (MIR070/F)	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	90%
8	OFICIALIA MAYOR	LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLOGICOS Y LOS SERVICIOS SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA FACILITANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS POR LA ACTUAL ADMINISTRACION. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR	07/OM/MIRPP070/P	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	74%
10	OFICIALIA MAYOR	ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	07/OM/MIRPP072/C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	90%
11	OFICIALIA MAYOR	OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARIJETAS Y/O TARIJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.	VARIACION PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TARIETA	07/OM/MIRPP072/C2	PORCENTAJE	ANUAL	37%
12	OFICIALIA MAYOR	GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO SU SALUD, GENERANDO BIENESTAR EN LA COMUNIDAD. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS QUE DISMINUYERON FACTORES DE RIESGO EN SU SALUD	07/OM/MIRPP072/P	PORCENTAJE	ANUAL	100%
13	OFICIALIA MAYOR	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS CIUDADANOS Y SU ENTORNO, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENICION, DETECCION Y PROMOCION EN GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS PARA EL BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO. (FIN)	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO PRESTADO	07/OM/MIRPP072/F	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	90%
14	OFICIALIA MAYOR	CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.	VARIACION PORCENTUAL DE ANIMALES CALLEJEROS CAPTURADOS Y ESTERILIZADOS	07/OM/MIRPP072/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
15	SERVICIOS PUBLICOS	EL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y EFECTIVOS QUE PERMITEN IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES. (PROPOSITO)	PORCENTAJE PROMEDIO DE ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	08 /TES/ MIRPP081 /PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	91%
16	SERVICIOS PUBLICOS	MANTENER EL NIVEL DE COBERTURA EN EL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA EN LAS COMUNIDADES DEBIDAMENTE INCORPORADAS AL AYUNTAMIENTO, CONTRIBUYENDO ASI AL BIENESTAR CIUDADANO.	VARIACION PORCENTUAL DE COLONIAS CON SERVICIO DE RECOLECCION	08 /TES/ MIRPP081 /CI	PORCENTAJE	ANUAL	0%
17	SERVICIOS PUBLICOS	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA MEJORANDO ASI LA IMAGEN URBANA AL REALIZAR LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y DE PREDIOS EN ZONA URBANA.	PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS	08 /TES/ MIRPP081 /C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	73%
18	SERVICIOS PUBLICOS	MANEJAR DE FORMA EFICIENTE LOS RESIDUOS DOMESTICOS Y VOLUMINOSO HASTA SU DISPOSICION FINAL AL RELLENO SANITARIO CONTRIBUYENDO CON ELLO A MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE TONELADAS TRANSPORTADAS AL RELLENO SANITARIO	08 /TES/ MIRPP081 /C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	97%
19	SERVICIOS PUBLICOS	REALIZAR UN MANTENIMIENTO EFECTIVO A LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO, CONTRIBUYENDO CON ESTO A MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	08 /TES/ MIRPP081 /C4	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	25%
20	SERVICIOS PUBLICOS	CRECER EN UN 7.3% LA COBERTURA DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA.	PORCENTAJE DE LUMINARIAS REACTIVADAS POR MANTENIMIENTO CORRECTIVO	08 /TES/ MIRPP081 /C5	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	108%
21	SERVICIOS PUBLICOS	RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAPT), OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA, ANIMAL MUERTO EN VIA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES REALIZADAS POR MEDIO DE LA APP, YA ESTAN RESUELTAS	08 /TES/ MIRPP081 /C6	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	96%
22	BOMBEROS	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIO A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCION Y VERIFICACION DE INMUEBLES.	TASA DE VARIACION DE INSPECCIONES CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	09 /TES/ MIRPP091 /C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	14%
23	BOMBEROS	ATENDER EMERGENCIAS QUE REPORTE LA CIUDADANIA, SALVAGUARDANDO VIDAS Y PATRIMONIOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS.	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA DEL SERVICIO DE BOMBEROS	09 /TES/ MIRPP091 /C2	MINUTOS	TRIMESTRAL	9.8%
24	BOMBEROS	LA CULTURA DE LA SEGURIDAD CIVIL EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, SE DIFUNDE ENTRE LA CIUDADANIA, PARA REACCIONAR ANTE SINIESTRO DERIVADOS DE FENOMENOS GEOLOGICOS, HIDROLOGICOS, QUIMICOS Y SOCIOORGANIZATIVOS MEDIANTE ESTRATEGIAS FORMATIVAS ENTRE LA COMUNIDAD Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS Y SU PATRIMONIO. (PROPOSITO)	TASA DE VARIACION EMERGENCIAS ATENDIDAS	09 /TES/ MIRPP091 /PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
25	ADMINISTRACION URBANA	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO	PORCENTAJE DE TRAMITES SIMPLIFICADOS V/O ACCESIBLES	10 /TES/ MIRPP101 /C1	PORCENTAJE	ANUAL	0.0%
26	ADMINISTRACION URBANA	ADMINISTRACION URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PUBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL (PROPOSITO)	TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.	10 /TES/ MIRPP101 /PRO	DIAS	ANUAL	0%
27	ADMINISTRACION URBANA	CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO	TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO	10 /TES/ MIRPP101 /C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	7%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

#	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
1	RELACIONES PUBLICAS/COMUNICACION SOCIAL	IMAGEN INSTITUCIONAL POSICIONADA A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y VINCULACION QUE ACERQUEN AL GOBIERNO MUNICIPAL A LA CIUDADANIA. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE INTERACCION CON LAS PUBLICACIONES EN PORTALES Y REDES SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO	11/12/TES/MIRPP073/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
2	RELACIONES PUBLICAS	LOGRAR QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL E INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, TRABAJEN CERCANOS A LAS PERSONAS Y SU ENTORNO, JUNTOS POR MEXICALI, MEDIANTE EVENTOS Y REUNIONES PUBLICOS, PRIVADOS, LOCALES E INTERNACIONALES LOGRANDO RESULTADOS POSITIVOS PARA TODOS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES POR EVENTO DEL AYUNTAMIENTO	11/7ES/MIRPP073/CI	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	104.00%
3	COMUNICACION SOCIAL	DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL BAJO POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EFECTIVAS, QUE BRINDAN INFORMACION Y GENERAN OPINION EN LOS CIUDADANOS SOBRE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DEL XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA COMUNICACION SOCIAL	12/7ES/MIRPP073/CI	PORCENTAJE	ANUAL	94%
5	OBRAS PUBLICAS	EL MUNICIPIO DE MEXICALI MANTIENE LAS VIALIDADES PRIMARIAS EN BUENAS (OPTIMAS) CONDICIONES QUE PERMITEN MEJORAR LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD URBANA Y CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES. (PROPOSITO)	POCENTAJE DE VIALIDADES PRINCIPALES EN OPTIMAS CONDICIONES	13/7ES/MIR081/PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	31%
6	OBRAS PUBLICAS	OBRAS DE CALIDAD CON SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LOS PROCESOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA SU EJECUCION, EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE OBRAS TERMINADAS	13/7ES/MIR131/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
9	OBRAS PUBLICAS	GARANTIZAR EL CORRECTO EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LOS PROGRAMAS DE INVERSION PUBLICA GARANTIZADO, A TRAVES DE UN PROCESO DE SUPERVISION Y CONTROL DE LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRAS, PARA TRANSPARENTAR Y EFICIENTAR LOS RECURSOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL AVANCE FINANCIERO	13/7ES/MIR131/CI	PORCENTAJE	ANUAL	0%
10	OBRAS PUBLICAS	MEJORAR LAS VIALIDADES EN LA CIUDAD, TANTO EN SUPERFICIE DE RODAMIENTO COMO EN SEÑALAMIENTO VIAL MEDIANTE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO QUE CONTRIBUYAN A LA MOVILIDAD URBANA Y AL BIENESTAR DE LA CIUDADANIA.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	13/7ES/MIR081/CI	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	114%
11	OBRAS PUBLICAS	LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO ACTUALMENTE PERMITE EL DESARROLLO INTEGRAL MUNICIPAL Y CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES.(PROPOSITO)	PORCENTAJE DE RECURSOS COMPROMETIDOS EN INVERSION PUBLICA EN RELACION CON FONDOS RADICADOS EN EL MUNICIPIO	13/7ES/MIR130/PRO	PORCENTAJE	ANUAL	0%
12	OBRAS PUBLICAS	AMPLIAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA, A TRAVES DE LA EJECUCION DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL QUE AYUDEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA (OBRA 2019)	PORCENTAJE DE OBRAS CONTRATADAS	13/7ES/MIR130/CI	PORCENTAJE	ANUAL	0%
13	OBRAS PUBLICAS	RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE OBRAS PUBLICAS(*) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES REALIZADAS POR MEDIO DE LA APP YA ESTA RESUELTAS	13/7ES/MIR081/CI	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	87%

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Avance de Gestión Cuarto Trimestre 2019

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2019

4	DEP / ENT	META	NOMBRE DEL INDICADOR	CLAVE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUCENCIA DE MEDICION	RESULTADO EN EL TRIMESTRE
14	PROTECCION AL AMBIENTE	LAS UNIDADES ECONOMICAS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL SE REGULAN Y CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA AMBIENTAL Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO TIENEN CONCENCIA SOBRE EL CIUDADANO E IMPACTO AL MEDIO AMBIENTE. (PROPOSITO)	INDICE DE CRECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS CON LICENCIA AMBIENTAL	14/7ES/MIRPP141/PRO-1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	26%
15	PROTECCION AL AMBIENTE	LAS UNIDADES ECONOMICAS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL SE REGULAN Y CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA AMBIENTAL Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO TIENEN CONCENCIA SOBRE EL CIUDADANO E IMPACTO AL MEDIO AMBIENTE. (PROPOSITO)	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE PARTICIPA EN UNA INICIATIVA AMBIENTE DEL MUNICIPIO	14/7ES/MIRPP141/PRO-2	PORCENTAJE	ANUAL	0.90%
16	PROTECCION AL AMBIENTE	APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TRAMITE DE LICENCIA AMBIENTAL QUE REGULA LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE DICHS ESTABLECIMIENTOS	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONOMICAS REGULADAS MEDIANTE LA LICENCIA AMBIENTAL	14/7ES/MIRPP141/C1	PORCENTAJE	ANUAL	0%
17	PROTECCION AL AMBIENTE	INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA MEDIANTE EL PROGRAMA MEXICALI VERDE QUE PROMUEVA UNA CONCENCIA CIUDADANA DE RESPETO AL MEDIO AMBIENTE, FOMENTANDO LA EDUCACION AMBIENTAL LA FORESTACION Y REFORESTACION POR PARTE DE ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	VARIACION PORCENTUAL DE PERSONAS SENSIBILIZADAS ANUALMENTE CON EDUCACION AMBIENTAL	14/7ES/MIRPP141/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	43%
18	PROTECCION AL AMBIENTE	AMPLIAR LA COBERTURA DE REGISTRO DE LOS INDICES DE CALIDAD DEL AIRE DE LA CIUDAD, MEDIANTE LA INSTALACION DE UNA RED DE MONITOREO AMBIENTAL QUE GENERE INFORMACION EN TIEMPO REAL DE LOS AGENTES CONTAMINANTES QUE AFECTAN A LA SALUD DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE COBERTURA EN INFORMACION SOBRE MATERIAL PARTICULADO 2.5 POR SECTORES EN ZONA URBANA	14/7ES/MIRPP141/C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	50%
19	DERYD	LAS COMUNIDADES DEL VALLE Y SAN FELIPE CUENTAN CON LOS SERVICIOS PUBLICOS Y EL MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ALUMBRADO NECESARIOS QUE PERMITEN UN DESARROLLO INTEGRAL Y CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE SERVICIOS PUBLICOS POR ZONAS EN EL VALLE DE MEXICALI Y SAN FELIPE	15/7ES/MIRPP150/PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	10%
20	DERYD	PROMOVER EL PROGRESO DE LAS COMUNIDADES DEL VALLE Y SAN FELIPE, MEDIANTE EL IMPULSO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS DE PRODUCTORES Y COMERCIANTES, A TRAVES DE LA GESTION DE APOYOS Y EVENTOS	PORCENTAJE DE APOYOS FINANCIEROS Y/O DE CAPACITACIONES OBTENIDAS A TRAVES DE GESTIONES.	15/7ES/MIRPP150/C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	33%
21	DERYD	MANTENER LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, DE FORMA EFICIENTE, EN LAS DELEGACIONES DEL VALLE Y SAN FELIPE, MANTENIENDO LAS CONDICIONES DE VIDA Y EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES.	PORCENTAJE DE ALCANCE DE ATENCION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR DERYD	15/7ES/MIRPP150/C2	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	40%
22	DERYD	MEJORAR LAS COMUNIDADES CON EL IMPULSO DE LAS JUNTAS DE MEJORAS ACTIVAS, PARA APOYO AL CRECIMIENTO DEL VALLE Y SAN FELIPE	PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE RECIBIERON BENEFICIOS DE LAS JUNTAS DE MEJORAS.	15/7ES/MIRPP150/C3	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	77.1%
23	DERYD	DESARROLLAR LAS COMUNIDADES DEL VALLE DE MEXICALI Y DE SUS HABITANTES MEDIANTE ACCIONES DEL ORDEN SOCIAL BAJO PROGRAMAS DE ACCION COMUNITARIA	PROMEDIO DE RECURSOS EJERCIDOS EN PROGRAMA DE ACCION COMUNITARIA POR DELEGACION MUNICIPAL	15/7ES/MIRPP150/C4	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	98.2%
24	DERYD	LAS COMUNIDADES DEL VALLE Y SAN FELIPE CUENTAN CON LOS SERVICIOS PUBLICOS Y EL MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ALUMBRADO NECESARIOS QUE PERMITEN UN DESARROLLO INTEGRAL Y CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA	PORCENTAJE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS EN DELEGACIONES	15/7ES/MIRPP151/PRO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	10.0%
26	DERYD	PRESTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS CORRESPONDIENTES A LA DELEGACION, ASI COMO FOMENTAR EL DESARROLLO COMUNITARIO, A TRAVES DE EVENTOS CIVICOS, RECREATIVOS, SOCIALES Y DEPORTIVOS.	PORCENTAJE DE ALCANCE DE ATENCION DE LOS SERVICIOS POR DELEGACION.	15/7ES/MIRPP151/C1	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	4%





MEXICALI  
AYUNTAMIENTO

## XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA,  
POR MEDIO DE LA PRESENTE:

### CERTIFICA

Que en el libro de Actas de Sesiones de Cabildo del XXII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en el Acta número 48, de la Sesión Extraordinaria celebrada el día veintiocho de marzo de dos mil diecinueve, en cumplimiento del punto décimo tercero del orden del día, se tomó el siguiente acuerdo que a la letra dice:

**A C U E R D O:** EL XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, APRUEBA:

**ÚNICO:** SE APRUEBA EN TODOS SUS TÉRMINOS LA SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSISTENTE EN TRANSFERENCIAS POR UN TOTAL DE \$169,832,182.11 (SON: CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS 11/100 MONEDA NACIONAL) Y AMPLIACIONES POR UN TOTAL DE \$73,707,791.43 (SON: SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 43/100 MONEDA NACIONAL) DE CONFORMIDAD CON LOS PROGRAMAS Y MONTOS QUE SE ANEXAN AL PRESENTE.

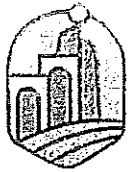
Se extiende la presente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 19 fracción IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los veintinueve días del mes de marzo de dos mil diecinueve, para los efectos legales que haya lugar.

ATENTAMENTE

CARLOS FLORES VÁSQUEZ  
SECRETARIO DEL XXII AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.



**OFICIOS  
JUSTIFICACION DE  
MODIFICACIONES EN  
INDICADORES 2019**

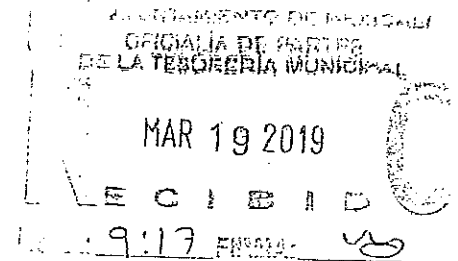


**Mexicali**  
22 AYUNTAMIENTO  
Juntos, claro que podemos



Mexicali B.C., a 13 de marzo del 2019.  
Oficio CA/58/03/2019  
Asunto: Matriz y Fichas de Indicadores

ING. MILDRED AIDA BENITEZ VILLARINO  
JEFE DEL DEPTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO  
DEL XXI AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.-

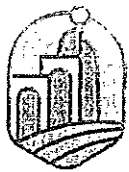


Anteponiendo un cordial saludo me dirijo a Usted, para hacerle llegar la información solicitada con las modificaciones acordadas el 20 de febrero 2019 tanto de **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO, FICHAS TECNICAS DE INDICADORES y FORMATO DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS 2019**, aun cuando dicha información ya fue presentada con fundamento en los Artículos 34 y 35 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico del Estado en tiempo y forma.

#### ANTECEDENTES

Para mayor precisión y justificación de las modificaciones que se están presentando a continuación le presento los siguientes datos:

1. Los **formatos de matriz de indicadores para resultados** fueron presentados el 10 de octubre del 2018 a Tesorería por lo cual a partir de ahí esperaríamos aviso para seguir con lo establecido a la ruta crítica, lo cual a partir del 1 de noviembre del 2018 recibimos correo donde nos informaron el periodo para elaborar las **fichas Técnicas de Indicadores**, así como la captura de los mismos en el Sistema Municipal de Indicadores (SMI) la cual se realizaría en el periodo comprendido entre 5 y hasta el 23 de noviembre, para lo cual la asesora representante de la tesorería nos estaría apoyando en el proceso agendado para tal fin el día 09 de noviembre 2018, Posteriormente se trabajó con las fichas y se inició con su captura el día 30 de nov 2018, el 03 de diciembre se recibió correo donde nos solicitaban que enviáramos el **formato de indicadores de los**



**Programas 2019**, atendimos la solicitud y el día 04 de diciembre 2018 los enviamos a tesorería, durante el mes de Diciembre 2018 y Enero 2019 se siguió trabajando con dichos indicadores ya que se seguían teniendo observaciones, conflictos, en formulas y no podían quedar validadas por parte de esa dependencia (El sistema marcaba error en algunas fórmulas, se tenía dudas en relación a la captura en cuanto a las líneas base y su frecuencia de medición) .

2. Se presenta Sindicatura el día 30 de enero 2019 ante la sesión de comisión de planeación administrativa, y 2 de los integrantes hacen observaciones al respecto, comprometiéndonos a revisar nuevamente los indicadores y en su caso, realizar alguna modificación. El mismo 30 de enero la Síndico Procurador solicita una reunión de trabajo la cual se lleva a cabo días posteriores y en conjunto con Tesorería, COPLADEM, la asesora representante de tesorería, las Directora de Auditoría Gubernamental y Responsabilidades Administrativas y la coordinadora Administrativa procedimos a analizar las observaciones realizadas por los integrantes de la Comisión en comento, concluyendo que en lo general los indicadores de Sindicatura si reúnen los requisitos normativos y en lo particular se realizarían las adecuaciones siguientes:

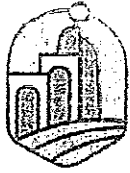
#### CAMBIOS REALIZADOS:

#### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

1. **FIN** de ambos programas se cambia los indicadores y medios de verificación los cuales pasan como responsables de medir el indicador COPLADEM siendo coayuvante con la Sindicatura

#### FICHA TECNICA DE INDICADOR

1. **PROGRAMA 030.-**
  - a. Se deja de presentar el indicador del FIN ya que pasa a COPLADEM
  - b. 03/TES/MIRPP030/C2, Se modifica la meta trienio
2. **PROGRAMA 042.-**
  - a. Se modifican las 5 fichas 03/TES/MIRPP042/PRO -C1-C2-C3 Y C4 en la sección línea base dividiéndola en trimestre.



**Mexicali**  
22 AYUNTAMIENTO  
Juntos, claro que podemos

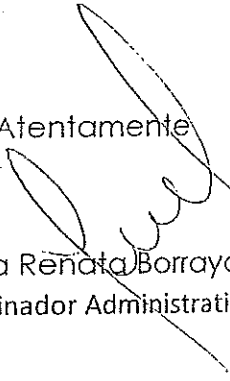


INDICADORES DE LOS PROGRAMAS 2019

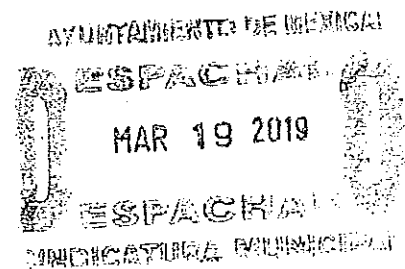
1. Modificándose meta anual 03/TES/MIRPP030/PRO
2. Se elimina 03/TES/MIRPP030/FIN
3. Se modifica meta anual 03/TES/MIRPP042/C1

Sin otro particular por el momento, agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente, quedo de usted para su pronta confirmación.

Atentamente

  
C.P. Gicela Renata Borrayo Romo  
Coordinador Administrativo

C.c.p. Blanca Irene Villaseñor Pimienta, Síndico Procurador  
GRBR, Archivo





DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento  
Coordinación Administrativa

Oficio No: 98/2019  
Fecha: 16 Abril 19

C. P. Saúl Martínez Carillo  
Tesorero Municipal  
Presente.

Con atención a: Ing. Mildred Aída Benítez Villarino  
Jefa del depto. de Programación y Presupuestos  
Presente.

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a Usted para informarle que debido a un error de interpretación al momento de realizar la ficha técnicas de indicador de Protección Civil y Registro Civil, denominados a continuación :

- a) Porcentaje de Organismos que cumplen con la normatividad.
- b) Porcentaje de Constancias que dan identidad y certeza jurídica.

Nos vemos en la necesidad de solicitarle nos autorice las correcciones al rango de valor (semaforización), la línea base (valor base y meta), ajuste al 100% de la meta del indicador y el avance trimestral deberá ser no acumulativo para ambos indicadores, dichos cambios se describen en los formatos de ficha técnica que se adjuntan en original al presente oficio, así mismo le hago llegar el Reporte de indicador del departamento Jurídico que fue corregido al capturar el avance modificando el resultado alcanzado.

Por lo anteriormente expuesto, agradezco de antemano sus atenciones y sin otro particular de momento, me reitero de Usted.

**Atentamente**

Carlos Flores Vásquez  
Secretario del XXII Ayuntamiento  
de Mexicali, Baja California



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento  
Coordinación Administrativa

Oficio No: 6/2019  
Fecha: 09 Enero 19

C. P. Saúl Martínez Carillo  
Tesorero Municipal  
P r e s e n t e.

Con atención a: Ing. Mildred Aída Benítez Villarino  
Jefa del depto. de Programación y Presupuestos  
P r e s e n t e.

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a Usted para informarle que debido a un error de interpretación al momento de realizar las fichas técnicas de Protección Civil :

- a) Variación porcentual de eventos de capacitación y actualización en temas de protección civil.
- b) Variación porcentual de personas que participan en eventos de protección civil.

Nos vemos en la necesidad de solicitarle nos autorice las correcciones a la línea base y la meta anual de ambas, ya que parten de línea base 0 y la meta anual será el aumento correspondiente a la variación porcentual que se planea alcanzar trimestralmente.

Por lo anteriormente expuesto, agradezco de antemano sus atenciones y sin otro particular de momento, me reitero de Usted.

A t e n t a m e n t e

Jesús Antonio López Merino  
Secretario del XXII Ayuntamiento  
de Mexicali, Baja California



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento  
 Coordinación Administrativa

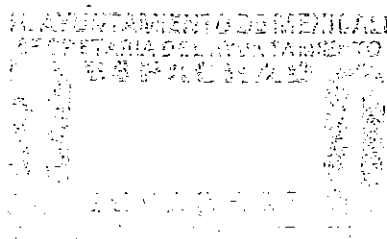
Oficio No: 7/2019  
 Fecha: 09 Enero 19

Ing. Mildred Aída Benítez Villarino  
 Jefa del departamento de Programación y Presupuestos.  
 P r e s e n t e.

Anexo al presente, le hago llegar formatos de fichas técnicas de indicador, debidamente firmadas y requisitadas, mismas que a continuación detallo:

-Registro Civil -Junta Reclutamiento	04/TES/MIRPP041/C1	Porcentaje de constancias que dan identidad y certeza jurídica.
-Supervisión y Perm. -Com. Ambulante	04/TES/MIRPP041/C2	Porcentaje de actualización del padrón de permisos.
Jurídico	04/TES/MIRPP041/C3-1	Porcentaje de modificaciones a la reglamentación municipal.
	04/TES/MIRPP041/C3-2	Porcentaje de juicios contra el ayuntamiento en los que es representado.
Jueces Calificadores	04/TES/MIRPP041/C4	Porcentaje de personas que se presentaron y se atendieron por los Jueces Calificadores.
Protección Civil	04/TES/MIRPP091/PRO	Variación porcentual de personas que participan en eventos de protección civil.
	04/TES/MIRPP091/C1-1	Variación porcentual de eventos de capacitación y actualización en temas de protección civil.
	04/TES/MIRPP091/C1-2	Porcentaje de organismos que cumplen con la normatividad.

Sin otro particular de momento, me reitero de Usted.



**Atentamente**

Ignacio Ibarra Rodríguez  
 Coordinador Administrativo  
 de la Secretaría del Ayuntamiento

Ignacio Ibarra Rodríguez  
 09/01/2019





Mexicali, Baja California; a 12 de Abril de 2019.

**OFICIO No. DSPM/SA-134/2019**

**Asunto:** cambio fichas Indicadores 2019.

**MILDRED AIDA BENÍTEZ VILLARINO**  
JEFE DEL DEPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.

Por este conducto y anteponiendo un cordial saludo, le comento que debido de las observaciones que se realizaron, a los siguientes indicadores de los programas 062 y 063 sea corregida la periodicidad de las siguientes fichas:

**Del programa 063 Profesionalización y Desarrollo Policiaco.**

- Porcentaje de profesionalización de la corporación policial
- Porcentaje de policías capacitados de acuerdo a su área

El cual se modificó para que fuera anual, ya que la certificación, profesionalización y capacitaciones se realizan en coordinación con el estado, ellos son los que establecen las fechas y tiempos, tanto para las entregas de certificados como para la logística de los eventos, y muchas veces se ven desfasados en los tiempos.

**062 Prevención y Preservación Policial del Orden y la Violencia.**

- Efectividad del cuerpo policiaco

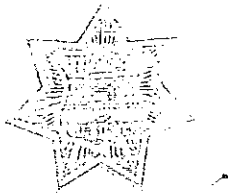
El cual se modificó para que fuera trimestral, ya que todos los reportes en temas de estrategias, operativos, se entregan de manera trimestral, y los rangos de medición con el año pasado se midieron de igual manera, por ello se solicitó el cambio de periodo.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que se derive de este tema.

**ATENTAMENTE**

**C.P. MARIO MARTÍN AMEZCUA GUERRERO**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C. c. p.- Archivo.-



Municipio de Mexicali  
Dirección de Seguridad Pública Municipal  
Subdirección Administrativa

Mexicali, Baja California; a 08 de Enero de 2019.

**OFICIO No. DSPM/SA-002/2019**

**Asunto:** Envío Indicadores 2019.

**MILDRED AIDA BENÍTEZ VILLARINO**  
JEFE DEL DEPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.

Por este conducto y anteponiendo un cordial saludo, envié los formatos de los Indicadores 2019, que forman parte de los programas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, los cuales son:

**060** Plataforma tecnología y Sistema de Información y Registro.

**062** Prevención y Preservación Policial del Orden y la Violencia.

**063** Profesionalización y Desarrollo Policiaco.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que se derive de este tema.

**ATENTAMENTE**

08 09 2019

**C.P. MARIO MARTÍN AMEZCUA GUERRERO**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C. c .p.- Archivo.-

OFICIALIA MAYOR  
OFICINA TITULAR  
OM-310/2019

Mexicali, Baja California, a 26 de marzo de 2019.

DAVID GUTIÉRREZ GARCÍA  
SUBTESORERO MUNICIPAL  
DEL 22 AYUNTAMIENTO  
P R E S E N T E.-

Por este conducto envié a usted formatos de Fichas Técnicas de Indicadores correspondientes a los programas de la Oficialia Mayor con sus respectivas formas, en seguimiento a la Planeación de programas y presupuesto 2019, y capturados en los formatos emitidos por la Tesorería Municipal.

Cabe hacer mención que se realizó ajuste a la Línea Base del Indicador del Departamento de Servicios Médicos "Variación Porcentual de Personas Beneficiadas con Servicio de Tarjeta", ya que la meta trimestral debe ser a un 38%, derivado de que se había programado por documento (trámite de tarjetón azul y credencial de discapacidad por primera vez, así como renovación) y no por beneficiario que es lo correcto.

En cuanto a Línea Base del Indicador del Departamento de Recursos Materiales "Porcentaje de Procedimientos Validados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios", se ajustó la Línea base en cuanto a los valores base que deben ser al 100% trimestral.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE  
OSCAR ORTEGA VÉLEZ  
OFICIAL MAYOR DEL 22  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

c.c.p.- Ing. Mildred Benitez Villarino – Jefe de Programación y Presupuestos  
c.c.p.- Archivo  
OOV/EMC/ISGA

Mexicali, B.C. a 23 de abril de 2019.

**SAUL MARTINEZ CARRILLO**  
TESORERO DEL XXII AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-


**C'Aten. Mildred Aida Benítez**  
Jefe Del Departamento de Programación  
Y Presupuesto De La Tesorería Municipal

Por este conducto y anteponiendo un cordial saludo, me permito enviar a usted para su autorización FICHAS TECNICAS DE INDICADORES POR EL EJERCICIO 2019, aclarando que en las fichas:

- PRO Porcentaje promedio de atención de los servicios públicos municipales, se modificó periodicidad.
- C5 Porcentaje de luminarias reactivadas por mantenimiento correctivo, se modificó la variable LRQMC por LQRPMC (luminaria que se reactivaron por mantenimiento correctivo).

Agradeciendo de antemano sus atenciones, quedo a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**JOSÉ LUIS PIÑA MALAGÓN**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
MUNICIPALES

C.c.p.- David Gutiérrez García.- Subtesorero Municipal del XXII Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p.- Irma Cervantes Farfan.- Coordinador Administrativo de la D.S.P.  
C.c.p.- Archivo

SECCIÓN OFICINA DEL TITULAR  
OFICIO No.: E.S.7667/2019

Mexicali, B.C. a 16 de enero de 2019.

**SAUL MARTINEZ CARRILLO**  
TESORERO DEL XXII AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-

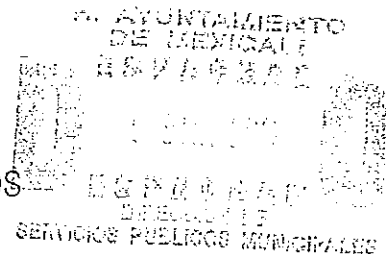
C'Aten. Mildred Aida Benítez  
Jefe Del Departamento de Programación  
Y Presupuesto De La Tesorería Municipal

Por este conducto y anteponiendo un cordial saludo, me permito enviar a usted para su autorización FICHAS TECNICAS DE INDICADORES POR EL EJERCICIO 2019, y a su vez solicitamos la modificación del Valor Meta con incremento del 85% al 90% en el indicador C3 Porcentaje de toneladas al relleno sanitario; así mismo, el Valor Meta con incremento del C5 Porcentaje de luminarias reactivadas por mantenimiento correctivo incrementó del 85% al 95%.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, quedo a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**CARLOS FLORES VASQUEZ**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
MUNICIPALES



C.c.p. - David Gutiérrez García.- Subtesorero Municipal del XXII Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p.- Irma Cervantes Farfan.- Coordinador Administrativo de la D.S.P.  
C.c.p.- Archivo

16/01/2019

*[Handwritten signature]*  
www.mexicali.gob.mx  
Teléfono: 01-558-9659 Fax: 01-558-9659



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

DEPENDENCIA

ADMINISTRACION URBANA

SECCION  
NO. OFICIO

COORD. ADMINISTRATIVA  
CA-083/2019.

*Juntos...  
¡Claro que podemos!*

ASUNTO: SE REMITE INDICADORES 2019.

Mexicali, Baja California, a 22 de Enero de 2019.

C.P. SAUL MARTINEZ CARRILLO.  
TESORERO MUNICIPAL DEL 22  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.  
PRESENTE.

2019 23 10:11

*14/1/19* *Eduardo*

Por medio del presente y anteponiendo un cordial saludo, envío Usted "FICHA TECNICA DE INDICADOR PARA EL EJERCICIO 2019" de la Dirección de Administración Urbana, dependiente de este 22 Ayuntamiento de Mexicali; cabe hacer mención que se realizaron algunos cambios como a continuación se detallan:

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD EJECUTORA	OBSERVACIONES
PORCENTAJE DE TRAMITES SIMPLIFICADOS Y/O ACCESIBLES	CATASTRO	SE CAMBIO LA FRECUENCIA DE MEDICION DE TRIMESTRAL A ANUAL.
TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO	CONTROL URBANO	SE CAMBIO LA LINEA BASE DE ANUAL A TRIMESTRAL.
TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.	CONTROL URBANO	SE CAMBIO LA UNIDAD DE MEDIDA DE PORCENTAJE A DIAS.
PORCENTAJE DE REORDENAMIENTO DE LA FLUIDEZ VEHICULAR EN EL AREA DE ESTUDIO	INGENIERIA DE TRANSITO	SE CAMBIO LA LINEA BASE DE ANUAL A TRIMESTRAL.

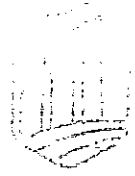
Lo anterior en virtud de que de manera involuntaria se capturaron errores en la frecuencia de medición, la línea de base y unidad de medida.

Agradeciendo de antemano todas las atenciones que le brinde a la presente, quedamos de Usted a sus apreciables ordenes.

ATENTAMENTE

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA.  
DEL 22 AYUNTAMIENTO.

C.c.p - LIC. CONSUELO ESTRADA ZAMBRANO - COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA DAU DEL 22 AYUNTAMIENTO.  
C.c.p - MINUTARIO.  
CEZ/LMBA



Mexicali, Baja Cfa. A 12 de Abril de 2019.

Oficio No. 030/19

Dir. Rel.Pub.

**SAUL MARTINEZ CARRILLO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.**  
**P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente me permito enviarle de nueva cuenta FICHA TECNICA DE INDICADOR 2019, debido a las observaciones realizadas en Copladem en la presentación de programa anual 2019,de esta direcciona mi cargo. Donde se hacen mención los cambios realizados como a continuación se detallan. Todo para los fines convenientes.

NOMBRE INDICADOR	UNIDAD EJECUTORA	OBSERVACIONES
Porcentaje de asistentes por Evento del Ayuntamiento.	Dirección de Relaciones Públicas.	Se cambió redacción, meta anual y periodicidad.

Sin más por el momento, quedo a sus respetables órdenes.

**Atentamente.**

13:26

**VICTOR MANUEL DURAZO DURAZO**  
**DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS**  
**22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

Mexicali B.C. a 27 de Marzo del 2019

**C.P. DAVID GUTIERREZ GARCIA**  
**SUB TESORERO MUNICIPAL**  
**XXII AYUNTAMIENTO**  
**PRESENTE.-**

**At'n: Ing. Mildred Benitez Villarino**  
**Jefe de Programación**

Anteponiendo un cordial saludo, conforme las observaciones recibidas respecto a las fichas técnicas de los indicadores para el ejercicio 2019, adjunto modificación de las fichas capturas en Sistema Municipal de Indicadores SMI:

Clave del Indicador	Nombre del Indicador	Modificación
14-TES/MIRPP141/PRO1	Índice de establecimientos comerciales y de servicios con licencia ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecuencia de medición</li> <li>• Periodo línea base</li> <li>• Clave variable</li> </ul>
14-TES/MIRPP141/PRO2	Porcentaje de población que participa en una iniciativa ambiental del municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecuencia de medición</li> <li>• Periodo línea base</li> </ul>
14/TES/MIRPP141/C3	Porcentaje de cobertura en información sobre material particulado 2.5 por sectores de en la zona urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clave de variable</li> </ul>

Sin mas por le momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**LIC. LUIS FLORES SOLIS**  
**DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE**

C.c.p. Lic. Hileana Leal Garcia.- Coordinadora Administrativa de la DPA  
 Expediente  
 LGH/dk2019©



Mexicali B.C. a 04 de Marzo del 2019

**C.P. SAUL MARTINEZ CARRILLO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**XXII AYUNTAMIENTO**  
**PRESENTE.-**

At'n: **C.P. David Gutiérrez García**  
**Subtesorero Municipal**

Anteponiendo un cordial saludo, conforme las observaciones recibidas respecto a las fichas técnicas de los indicadores para el ejercicio 2019, en congruencia con la Matriz de Indicadores de Resultados, adjunto modificación de las fichas que se encuentra capturado en Sistema Municipal de Indicadores:

Clave del Indicador	Nombre del Indicador	Modificación
14-TES/MIRPP141/PRO1	Índice de establecimientos comerciales y de servicios con licencia ambiental	• Nombre del Indicador
14-TES/MIRPP141/PRO2	Porcentaje de población que participa en una iniciativa ambiental del municipio	• Semaforización • Línea base
14-TES/MIRPP141/C1	Porcentaje de unidades económicas reguladas mediante la licencia ambiental	• Frecuencia de medición
14-TES/MIRPP141/C2	Variación porcentual de personas sensibilizadas anualmente con educación ambiental	• Semaforización • Línea Base • Meta del Indicador
14/TES/MIRPP141/C3	Porcentaje de cobertura en información sobre material particulado 2.5 por sectores de en la zona urbana	• Interpretación de lectura • Línea base

Sin mas por le momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**LIC. LUIS FLÓRES SOLIS**  
**DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE**